

CURRICULUM VITAE

C.P. Rosendo Flores Ruíz

EW 12511
W 1206

CURRICULUM VITAE

"RESUMEN"

C.P.A. Rosendo Flores Ruíz

Datos Personales:

Mexicano, 46 años, Casado.

Profesión:

Contador Público, Auditor,
Título Recibido en 1967 por
la U.N.A.M.

Estudios Especiales:

Escuela de Ingeniería de Sistemas IBM, Escuela de Administración de Hospitales, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

Práctica Profesional:

Despacho Jesús Cruz y Cía.,
S.C., Contadores Públicos, de
1963 a 1974, desarrollando funciones inicialmente como Auxiliar de Contabilidad y, posteriormente en calidad de Socio.

Secretaría de Salubridad y Asistencia, de marzo de 1965 a enero de 1971, desarrollando funciones en toda el área administrativa de dicha Secretaría, a través de los órganos de la Oficilía Mayor y la Dirección General de Administración.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Dirección General de Estudios Hacendarios), de febrero de 1971 a noviembre de 1974, desarrollando funciones de asesoramiento a la Subdirección General en todo lo relacionado con la Contaduría Pública, principalmente en el aspecto financiero y de control.

COMPANIA DE LUZ Y FUERZA DEL
CENTRO, S.A.

Del 1o. de noviembre de 1974 al 31 de octubre de 1984, desarrollando funciones de Dirección de las Actividades Financieras y de las Actividades de Control Contable de la Compañía, las primeras ejecutadas por los Departamentos de Presupuestos y de Tesorería General y las segundas por los Departamentos de Contabilidad General, Auditoría Interna y Contabilidad de Propiedades, dependientes todos ellos de la Contraloría General.

Estas actividades se desarrollaron en calidad de Subcontralor General, en estrecha colaboración con el Contralor General.

Despacho Jesús Cruz y Cía., S.C., Contadores Públicos, de noviembre de 1984 a la fecha, desarrollando funciones de consultoría en calidad de Socio.

DATOS PERSONALES

Nombre:	Rosendo Flores Ruíz
Edad:	46 años
Fecha de Nacimiento:	30 de noviembre de 1942
Lugar de Nacimiento:	México, Distrito Federal
Nacionalidad:	Mexicana
Hijo de Padres:	Mexicanos
Estado Civil:	Casado
Profesión:	Contador Público Auditor
Registro Federal de Causantes:	FORR 421130

ESTUDIOS REALIZADOS

Primaria:	Escuela Defensores de la República 1949 - 1954
Secundaria:	Escuela Secundaria número 4 1955 - 1957
Preparatoria:	Preparatoria número 4 1958 - 1959
Profesional:	UNAM Facultad de Comercio y Administración 1960 - 1964
Estudios Especiales:	Escuela de Ingeniería de Sistemas IBM, Curso a Nivel Ejecutivo del Funcionamiento en General y Aplicación del Equipo IBM de Máquinas de Contabilidad, Registro Unitario y de Procesamiento Electrónico de Datos (un semestre) Escuela de Administración de Hospitales de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, Curso sobre Organización y Administración de Hospitales (un semestre) Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, Curso para el Doctorado en Administración Pública (un semestre) Diversos cursos y seminarios relacionados principalmente con actividades fiscales, financieras y de control

PUBLICACIONES

I. Manual de Adminitración para Servicios Coordinados de la Secretaría de Salubridad y Asistencia. (Participación en su formulación).

II. Proyecto de Organización Contable para Hospitales de Servicio Público. (Tesis presentada para obtener el título de Contador Público).

III. Manual de Contabilidad para el Fondo Presupuesto Federal de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.

TRABAJOS DESARROLLADOS EN EL SECTOR PUBLICO

Dependencia: Secretaría de Salubridad y Asistencia

Antigüedad: marzo de 1965 a enero de 1971

Actividades: INSPECCION ADMINISTRATIVA: Canalizadas principalmente a trabajos de auditoría y organización de carácter contable y administrativo en las diferentes Dependencias de esta Secretaría. (En sus Departamentos Administrativos, Médicos, Quirúrgicos, Auxiliares de Diagnóstico, de Servicios Generales, de Investigación y Enseñanza)

Período: marzo de 1965 - diciembre de 1966

Puesto: Auditor

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION: Auditoría Contable y Administrativa en las Dependencias de esta Dirección.

Estudio de los sistemas, métodos y procedimientos contables y administrativos existentes, efectuando las correcciones que éstos requirieron y diseñando los nuevos, que de acuerdo a las modificaciones proyectadas fue necesario implantar, todo esto canalizado a obtener un mejor control y una más fluida administración. Estos trabajos se efectuaron en los órganos que a continuación se indica todos ellos dependientes de la Dirección General de Administración:

COORDINACION DE ASUNTOS CONTABLES:

Departamento de Control y Ejercicio del Presupuesto

Oficina de Contabilidad General

Oficina de Glosa

Oficina de Control de Almacenes

COORDINACION DE APROVISIONAMIENTO:

Departamento de Adquisiciones

Departamento de Almacenes

Departamento de Control y Aprovechamiento

Departamento de Inventarios

COORDINACION DE SERVICIOS:

Departamento de Servicios Generales

Departamento de Talleres y Conservación de Muebles

Departamento de Conservación de Inmuebles

Período: enero de 1967 - enero de 1968

Puesto: Auxiliar del Director

OFICINA DE CONTABILIDAD GENERAL: Diseño e implantación en esta Oficina del Sistema de Contabilidad encaugado al Control en todos sus aspectos del Presupuesto Federal de esta Secretaría.

Formulación semestral de informes de costos, de los establecimientos médicos asistenciales dependientes de las misma.

Examinar sobre temas relacionados con la Contaduría Pública, aspirantes a trabajar en las Dependencias de la Dirección General de Administración.

Estudios especiales de carácter contable, administrativo y financiero, de informes y datos rendidos por otras Dependencias.

Estudio para establecer la Contraloría en la Secretaría.

Período: febrero de 1968 - enero de 1971

Puesto: Jefe de la Oficina

Dependencia: Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Antigüedad: marzo de 1971 - noviembre de 1974

Actividades: DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS HACENDARIOS:
Asesoramiento en todo aquello relacionado con Contaduría
Pública y Finanzas

Período: marzo de 1971 - mayo de 1973

Puesto: Asesor del Subdirector General

Dependencia: Compañía de Luz y Fuerza del Centro, S.A.

Antigüedad: noviembre de 1974 - octubre de 1984

Actividades: CONTRALORIA GENERAL: Dirección de las
Actividades Financieras y de Control Contable de la
Compañía, establecimiento de las políticas a observar en
estas materias, y supervisión de su oportuno y adecuado
cumplimiento; desarrollo de métodos de información a nivel
directivo, coordinación de las actividades del Auditor
Externo y coordinación de las actividades para aplicación y
observación del Contrato Colectivo de Trabajo de esta
Compañía al personal adscrito a la Contraloría General.

Dichas funciones se ejecutaron a través de los órganos que
se citan, mismos que dependen jerárquicamente de las
Subcontraloría General y de la Contraloría General. La
función financiera y de control contable se realiza en toda
la Compañía únicamente por dichos órganos: a) Departamento
de Tesorería General; b) Departamento de Presupuestos; c)
Departamento de Contabilidad General; d) Departamento de
Contabilidad de Propiedades; e) Departamento de Auditoría
Interna; f) Oficilía Mayor de la Contraloría.

Las actividades antes citadas, se desarrollaron
conjuntamente con el Contralor General.

Puesto: Subcontralor General

TRABAJOS DESARROLLADOS EN EL INICIATIVA PRIVADA

Lugar: Despacho Jesús Cruz y Cía., S.C.

Actividades:

- Atención del Registro Contable y Situación Fiscal de diferentes empresas

Período: enero de 1963 - diciembre de 1963

Puesto: Auxiliar de Contabilidad

- Auditoría Contable, Fiscal y Administrativa de diferentes empresas

Período: enero de 1964 - marzo de 1965

Puesto: Auditor

- Implantación de Sistemas de Organización, Formulación de Instructivos de Métodos y Procedimientos, Formulación de Estudios para Determinación de Costos Unitarios e Implantación de Sistemas de Costos

Período: abril de 1965 - diciembre de 1966

Puesto: Asistente de Socio

- Colaboración en la Administración del Despacho (celebración de convenios de prestación de servicios profesionales, determinación del costo de los servicios a prestar a los clientes, selección, asignación y control del personal, revisión del avance de los trabajos contratados, supervisión de que únicamente se prestarán los servicios contratados; determinar si era necesario o no la prestación de otros servicios, el período en que debería prestarse, el

costo que tendrían y comunicarlo al Socio principal para su posterior notificación a los clientes)

Período: enero de 1967 - julio de 1968

Puesto: Asistente del Socio

- Consultoría en Materia Financiera y de Control; relaciones con los clientes

Período: agosto de 1968 - octubre de 1974

Puesto: Socio

- Consultoría en Materia Financiera y de Control; relaciones con los clientes

Período: noviembre de 1984 - a la fecha

Puesto: Socio